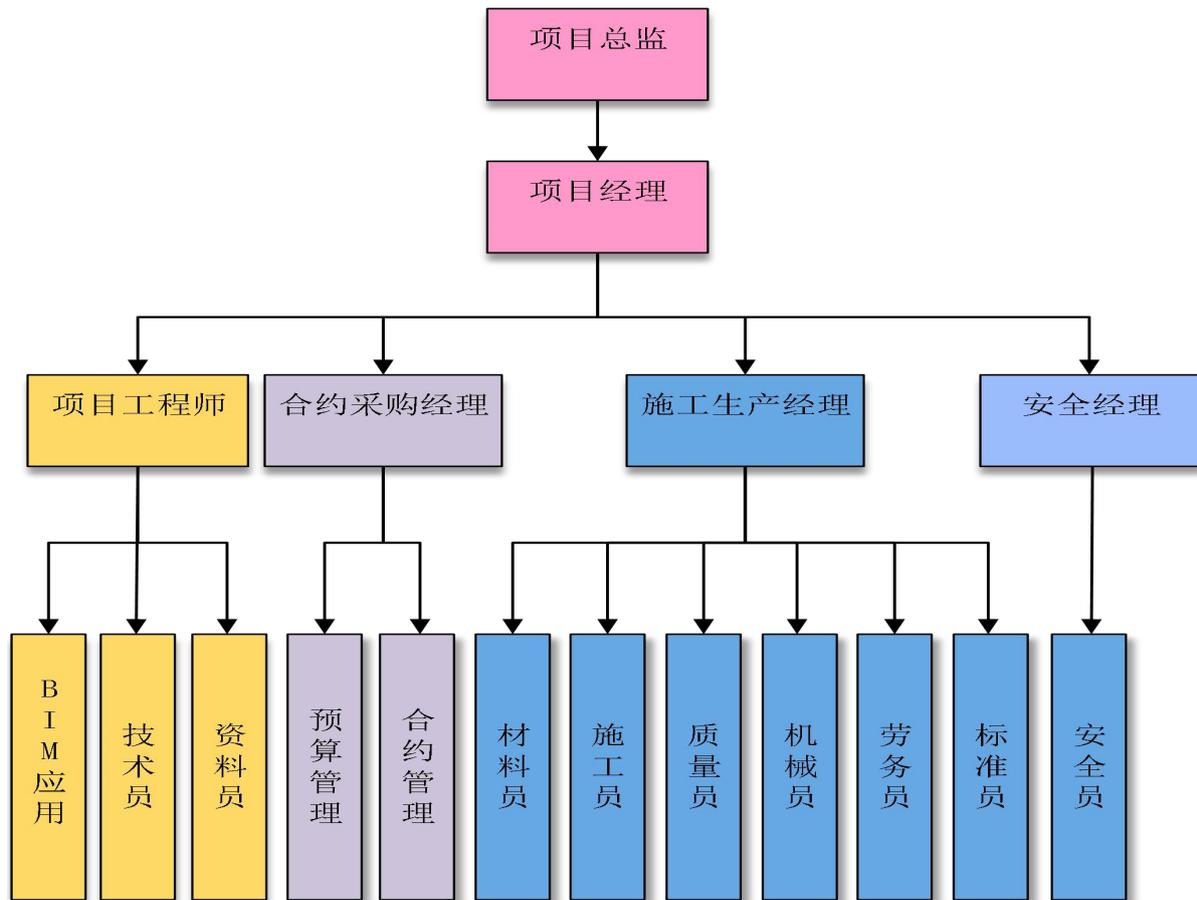


项目组织管理机构

11. 施工总承包管理组织机构

针对本工程，我公司认真按照合同要求进行施工组织设计的编制，建立全系统、全过程、全局、动态管理，各方面相互协调、服务的施工总承包管理思想，根据工程管理实施的情况，对综合管理、协调、服务进行了全面规划，结合工程实际情况及各专业施工的特点，构建施工管理组织架构，明确管理、技术人员职责要求，紧密组织施工部署、施工流线和工艺、合理有效安排进度计划，编制施工管理实施方案。



12. 项目部岗位职责

12.1 项目负责人（项目总监、项目经理）

- ◇ 负责工程总承包项目施工等工程内容的总体组织、协调和实施，对工程总承包项目的工程质量、施工安全、工程工期和工程造价等负全面管理责任。
- ◇ 全面负责项目管理机构工作，代表企业实施施工项目管理，按照国家法律法规、工程建设标准组织施工，保证工程施工符合国家有关质量、安全、环保、节能等有关规定；
- ◇ 负责建立本企业的项目管理机构，根据项目规模和施工阶段配备、调整专

业人员。负责落实质量安全责任制、质量安全管理规章制度和操作规程。总承包项目负责人应负责督促各分包单位建立并完善项目管理机构，建立工程的质量安全管理体系并保持正常运转；

◇ 负责对承包范围内的承发包活动进行管理，确保不发生转包、挂靠、违法分包等违法行为；

◇ 负责组织编制施工组织设计、质量安全技术措施，负责组织编制、论证和实施危险性较大分部分项工程专项施工方案，负责组织质量安全技术交底；

◇ 负责主持工程例会，安排、协调工程进度、质量、安全等各项任务和工作目标；

◇ 负责组织对危险性较大分部分项工程施工的监督管理；

◇ 负责组织起重机械、模板支架等使用前验收，负责组织起重机械使用过程中的日常检查和维护；

◇ 负责将安全生产费用足额用于安全防护和安全措施，负责落实为作业人员配备符合国家要求的安全防护用具；

◇ 负责组织对施工现场作业人员进行岗前质量安全教育；

◇ 负责组织审核建筑施工特种作业人员操作资格证，负责落实作业人员持证上岗的管理要求；

◇ 负责组织质量安全隐患排查，及时消除质量安全隐患，负责落实建设主管部门和工程建设相关单位提出的质量安全隐患整改要求，并在隐患整改报告上签名盖章(执业章)；

◇ 负责组织对进入现场的建筑材料、构配件、设备、预拌混凝土等进行检验；

◇ 负责组织隐蔽工程和分部工程的验收；参与地基基础、主体结构分部工程、单位工程、工程竣工验收，负责对验收中发现的质量缺陷落实整改，负责在验收文件上签名盖章(执业章)；

◇ 负责在质量安全事故发生时按规定报告，并启动应急预案，开展应急救援，保护事故现场，配合有关部门的事故调查；负责落实事故后的整改措施；

◇ 负责规范劳务用工管理，切实保障劳务人员合法权益；

◇ 负责经济技术签证、成本控制及成本核算；

◇ 负责在工程施工管理相关文件上签名盖章(执业章)。

12.2 项目工程师

- ◇ 负责工程项目的技术管理工作，参与建立质量安全管理体系，落实质量安全责任制、质量安全管理制度和操作规程；
- ◇ 负责接收和查验设计文件，负责组织图纸会审和设计交底，并对结果进行确认；
- ◇ 负责管理技术标准和规范，确保技术标准和规范在施工中正确应用；
- ◇ 参与组织编制施工组织设计、质量安全技术措施；参与组织编制、论证和实施危险性较大分部分项工程专项施工方案；
- ◇ 负责实施质量安全技术交底，负责实施质量、环境与职业健康安全的预控工作。
- ◇ 负责组织工程的测量、定位、放线；
- ◇ 负责对勘察设计单位、建设单位、监理单位的技术沟通，审批需提请上述单位确认的技术核定、技术复核等文件；
- ◇ 参与组织质量安全隐患排查，负责解决施工中的技术问题；
- ◇ 参与组织对进入现场的建筑材料、构配件、设备、预拌混凝土等进行检验；
- ◇ 负责组织分项工程和检验批的验收工作，参与组织隐蔽工程和分部工程的验收，参与地基基础、主体结构分部工程、单位工程、工程竣工验收，参与对验收中发现的质量缺陷落实整改；
- ◇ 负责组织工程技术资料的收集、整理、归档，负责组织编制竣工图和竣工文件；
- ◇ 参与质量安全事故发生时的应急处置，配合有关部门的事故调查；参与落实事故后的整改措施。

12.3 合约采购经理

- ◇ 根据合同要求，执行项目采购执行计划，负责组织、指导和协调项目的采购工作，处理采购有关事宜和供应商的关系。
- ◇ 完成项目合同对采购要求的技术、质量、安全、费用和进度以及工程总承包企业对采购费用控制的目标与任务。
- ◇ 协助项目经理，负责组织项目合同的签订和项目合同管理。

12.4 施工生产经理

- ◇ 负责组织管理施工现场的生产活动，合理调配劳动力资源。
- ◇ 严格按照施工及验收规范、技术标准、设计文件及施工程序组织施工，负责使项目的生产组织、生产管理和生产活动符合施工方案的实施要求。

- ◇ 负责项目的安全生产活动，管理项目的安全管理组织体系。
- ◇ 负责协调各分包商及作业队伍之间的进度矛盾及现场作业面冲突，使各分包商之间的现场施工有序合理地进行。
- ◇ 参与项目的进度管理，从计划进度、实际进度和进度调整等多方面进行控制，确保项目如期施工。
- ◇ 负责组织安全管理人员监督整个工程项目的施工安全，保证施工安全与工程质量。
- ◇ 参与督促现场管理人员进行环境保护，确保公司环境保护制度的落实。
- ◇ 在检查施工生产任务完成情况的同时，检查工程产品质量指标完成情况，分析质量动态，采取措施，保证和提高工程质量。

12.5 安全经理

- ◇ 负责施工现场安全生产的监督管理工作，参与建立安全生产责任制度，参与制定施工项目安全生产管理计划。
- ◇ 参与编制、论证和实施危险性较大的分部分项工程专项施工方案，参与制定施工现场安全事故应急救援预案，参与施工安全技术交底。
- ◇ 参与开工前安全条件检查，参与施工机械、施工用电、安全设施、消防设施等的安全检查，负责安全防护用品和劳动防护用品的符合性审查。

12.6 施工员

- ◇ 负责本专业的施工管理工作，参与施工组织管理策划，参与制定管理制度；
- ◇ 参与图纸会审和设计交底；参与编制施工组织设计、质量安全技术措施，参与编制、论证和实施危险性较大分部分项工程专项施工方案；
- ◇ 参与制定并调整施工进度计划、施工资源需求计划，负责编制施工作业计划；
- ◇ 参与做好施工现场组织协调工作，合理调配施工资源，负责落实施工作业计划；
- ◇ 负责管理本专业施工相关的测量、定位、放线；
- ◇ 负责施工作业班组的技术交底，负责指导作业人员依据施工方案、操作规程及工法进行作业；
- ◇ 负责施工平面布置的动态管理；
- ◇ 参与质量、环境与职业健康安全的预控工作，负责施工作业的质量、环境与职业健康安全过程控制。参与质量、环境与职业健康安全问题的调查，提出整改措施

并监督落实；

- ◇ 负责解决本专业施工中的技术问题，参与技术核定和技术复核工作，参与隐蔽工程、分项工程和检验批、分部 and 单位工程的质量验收，负责对验收中发现的质量缺陷实施整改；
- ◇ 负责编写施工日志、施工记录等相关施工资料，负责汇总、整理和移交施工资料，参与编制竣工图和竣工文件；
- ◇ 参与经济技术签证、成本控制及成本核算；
- ◇ 参与质量安全事故发生时的应急处置，配合有关部门的事故调查，参与落实事故后的整改措施。

12.7 质量员

- ◇ 负责本专业的质量监督管理工作，参与施工质量策划，参与制定质量管理制度；
- ◇ 参与施工图会审和施工方案审查；参与制定工序质量控制措施；参与制定质量通病预防和纠正措施；
- ◇ 参与材料、设备的采购；负责核查进场材料、设备的质量保证资料，监督进场材料的抽样复验；
- ◇ 负责监督、跟踪施工试验，负责计量器具的符合性审查；
- ◇ 负责工序质量检查和关键工序、重要工序的旁站检查，参与交接检验、隐蔽验收、技术复核；负责监督质量缺陷的处理；
- ◇ 负责检验批和分项工程的质量验收、评定，参与分部工程和单位工程的质量验收、评定；
- ◇ 负责质量检查的记录，编制质量管理资料，负责汇总、整理、移交质量管理资料；
- ◇ 参与质量事故的调查、分析和处理，负责监督质量事故后整改措施的落实。

12.8 安全员

- ◇ 负责施工现场安全生产的监督管理工作，参与建立安全生产责任制度，参与制定施工项目安全生产管理计划；
- ◇ 参与编制、论证和实施危险性较大的分部分项工程专项施工方案，参与制定施工现场安全事故应急救援预案，参与施工安全技术交底；
- ◇ 参与开工前安全条件检查，参与施工机械、施工用电、安全设施、消防设施等的安全检查，负责安全防护用品和劳动防护用品的符合性审查；

- ◇ 负责作业人员的安全教育培训；
- ◇ 负责特种作业人员持证上岗的监督管理；
- ◇ 负责施工作业安全及消防安全的检查和危险源的识别，参与施工现场环境的监督管理；
- ◇ 负责监督施工人员正确使用劳动防护用品，负责对违章作业和安全隐患进行处置；
- ◇ 负责安全生产的记录、安全管理资料的编制，负责汇总、整理和移交安全管理资料；
- ◇ 参与组织安全事故应急救援演练，参与组织安全事故救援，参与安全事故的调查、分析，负责监督安全事故后整改措施的落实。

12.9材料员

- ◇ 负责施工现场工程材料、设备的管理工作，参与建立材料、设备管理制度；
- ◇ 参与编制材料、设备配置计划；
- ◇ 负责收集材料、设备的价格信息，参与供应单位的评价、选择；
- ◇ 负责材料、设备的选购，参与采购合同的管理；
- ◇ 负责进场材料、设备的验收和抽样复验(检测试样制作和管理、送检)，负责管理施工现场标准养护室和试验室；
- ◇ 负责材料、设备进场后的接收、发放、储存管理，负责监督检查材料、设备的合理使用，参与回收和处置剩余及不合格材料、设备；
- ◇ 负责材料、设备的盘点、统计，参与材料、设备的成本核算；
- ◇ 负责编制材料、设备管理资料，负责汇总、整理和移交材料、设备管理资料。

12.10机械员

- ◇ 负责施工现场施工机械设备的管理工作，参与制定施工机械设备管理制度；
- ◇ 参与施工总平面布置，参与制定施工机械设备使用计划，负责制定维护保养计划；
- ◇ 参与施工机械设备的采购或租赁，参与审查特种设备安装、拆卸单位资质和安全事故应急救援预案、专项施工方案；
- ◇ 参与特种设备安装、拆卸的安全管理和监督检查，参与施工机械设备的检查验收和安全技术交底，负责特种设备使用备案、登记；

- ◇ 参与组织施工机械设备操作人员的教育培训和资格证书查验，建立施工机械特种作业人员档案；
- ◇ 负责监督检查施工机械设备的使用和维护保养，检查特种设备安全使用状况，负责落实施工机械设备安全防护和环境保护措施；
- ◇ 参与施工机械设备定额的编制，负责建立施工机械设备的使用台账；
- ◇ 负责施工机械设备常规维护保养支出的统计、核算、报批，参与施工机械设备租赁结算；
- ◇ 负责编制施工机械设备安全、技术管理资料，负责汇总、整理、移交机械设备管理资料；
- ◇ 参与施工机械设备事故的调查、分析，负责监督安全事故后整改措施的落实。

12.11 标准员

- ◇ 负责工程建设标准的管理工作，参与企业标准体系表的编制，参与制定质量安全技术标准落实措施及管理制度；
- ◇ 参与施工图会审，确认执行标准的有效性；
- ◇ 负责确定工程项目应执行的工程建设标准，配置标准有效版本，编列标准强制性条文；
- ◇ 参与编制施工组织设计、专项施工方案、施工质量计划、环境与职业健康安全计划，确认执行标准的有效性；
- ◇ 负责工程建设标准实施交底，负责组织工程建设标准的宣传和培训活动；
- ◇ 负责跟踪、验证施工过程中标准执行情况，纠正执行标准中的偏差，重大问题提交企业标准化管理机构；
- ◇ 负责汇总标准执行确认资料、记录工程项目执行标准的情况，并进行评价。负责收集对工程建设标准的意见、建议，并提交企业标准化管理机构；
- ◇ 参与工程质量、安全事故调查，分析标准执行中的问题；
- ◇ 负责工程建设标准实施的信息管理。

12.12 劳务员

- ◇ 负责施工现场劳务队伍和劳务人员的管理工作，参与组建项目劳务管理机构和制定劳务管理制度；参与制定劳务需求和使用计划；

- ◇ 负责验证劳务分包单位资质，办理登记备案、参与劳务分包合同签订，对劳务队伍施工管理情况进行考核评价；
- ◇ 负责或监督劳务人员进出场及用工管理，负责审核劳务人员身份、岗位资格、所属企业等信息，办理用工登记和信息报送；参与或监督劳动合同的签订、变更、解除、终止及参加社会保险等工作；
- ◇ 负责或监督劳务人员的考勤管理，参与组织劳务人员培训；
- ◇ 参与或监督劳务人员工资支付，负责劳务人员工资支付台账的建立和管理；
- ◇ 负责劳务结算资料的收集整理，统计劳务用工情况，参与劳务费的结算和支付工作；
- ◇ 参与编制、实施劳务纠纷应急预案，参与调解、处理劳务纠纷和工伤事故的善后工作；
- ◇ 负责编制劳务队伍和劳务人员管理资料，负责汇总、整理、移交劳务管理资料。