

关于开展 2025 年度长宁区 科普项目申报的通知

依照《科普法》和《关于新时代进一步加强科学技术普及工作的意见》，为进一步鼓励社会力量参与科普，全面提升公民科学素质，营造创新创业的良好氛围，长宁区科学技术委员会、长宁区科学技术协会特启动 2025 年度科普项目征集申报工作。现将有关事宜通知如下：

一、总体目标

学习贯彻党的二十届三中全会精神和习近平总书记在科技三会上的重要讲话精神，围绕上海加快国际科创中心建设，面向长宁加快建设有世界影响力的国际精品城区，把握虹桥国际开放枢纽和上海数字化转型两大机遇，着力打造“四力四城”，深化全国科普示范区、“科创中国”升级版【创新驱动示范市】建设，围绕高质量党建和高质量发展，主动融入长宁发展大局，以改革的精神，做实科普民生，以开放的姿态，促进创新发展。

此次申报鼓励各项目单位聚焦科技创新、人工智能、绿色环保、气候变化、碳达峰碳中和、网络安全、粮食安全、生命健康、心理健康、防灾减灾、防毒禁毒等领域，通过创意设计，打造主题鲜明，选题准确，通俗易懂，科学性、新颖性、艺术性和时效性强，具有传播科学思想、弘扬科学精神、宣传科学人物、解读前沿科技、释疑生活万象等科学普及和教育功能的

科普项目。进一步吸引社会各界参与科普，提升公众创新意识，增强公众科学生活、科学劳动以及终身学习和全面发展的能力。

此次科普项目征集，鼓励并欢迎上一年度申报且未入选的项目，通过面向民生新需求，深化选题、优化创意，提升项目质量，再度参与评选。

二、征集范围

（一）大型科普品牌活动培育类

目标：依托已有的品牌科普展项或特有专题科普内容等，在广场、商场、公园、剧院等公共空间开展的大型系列公益科普活动，如开展科普主题宣传、科普展示、专题科普活动、青少年科技研学营、青少年科学教育活动、学术交流与合作等。

合作内容：活动主题鲜明，参与范围广，社会反响好，线上（互联网或微信等新媒体）线下互动好。①系列活动次数一般不低于10次或累计活动时长不低于10天。②上述科普活动需与长宁网上科技馆相结合，将活动产生的相关照片、视频、文字等资料链接至网上科技馆的端口。③科技节和科普日期间至少各开展一场科普活动（或科普宣传、服务等）。④项目执行团队至少组织1人参加长宁区科普讲解大赛。

经费额度：项目合作经费一般为30万元。如活动持续开展2个月以上、且符合区域科普品牌发展方向（数字化、国际化、产业化）的，合作经费专题审议。

申报对象：面向本区开展科普服务的企事业单位、社会团体及其他专业机构，有运营市区两级大型品牌活动经验不少于3年。

执行期限：自项目合同签订起一年内完成。

（二）科普阵地建设类

1. 街镇社区书院建设

目标：支持街道、镇科协，依托各街道、镇已有的品牌科普展项或区域特色，通过科普主题宣传、系列专题科普活动、青少年科技教育、科学探究等，开展社区书院新点位建设（不支持硬件设备购置）、建成点位运营活动，打造科普教育新阵地，向特色型、示范型社区书院更高目标发展。开展多样化社区科普体验活动，逐步形成“一街一品”。

合作内容：活动主题鲜明，突显区域特色，参与范围较广，有一定社会影响力。①科技节和科普日期间至少各开展一场科普活动（或科普宣传、服务等）。②基础普及型社区书院项目活动不少于12场次，注册科技志愿者队伍不少于5人；特色发展型社区书院项目活动不少于24场次，注册科技志愿者队伍不少于20人；示范引领型社区书院项目活动不少于36场次，注册科技志愿者队伍不少于50人。③项目单位至少安排1人参加长宁区科普讲解大赛培训。④相关街镇需要与项目实施方建立有效的沟通，对科普项目的实施全过程进行协助和监督，确保项目达到预期的目标和效果。

经费额度：项目合作经费一般不超过10万元。社区书院建设类项目依据基础普及型、特色发展型、示范引领型阶梯式划分经费额度，分别不超过10万元、15万元、20万元。

申报对象：区域内各街道办事处、镇政府及科协，活动组织单位需与上述单位（提供证明）联合申报。

执行期限：自项目合同签订起一年内完成。

2. 科技小馆建设

目标：鼓励区域科技创新企业因“企”制宜，立足自身的STEM优势，自觉履行ESG，依法担当社会责任，探索开放内部展厅资源，发动科技志愿服务，“开源导流”建设科技小馆新点位。支持区域内科技创新企业已建成“科技小馆”，常态化开展科普活动。发掘自身科普特色，主动探索科技成果科普化。

合作内容：活动主题鲜明，突显区域特色，参与范围较广，有一定社会影响力。①科技节和科普日期间至少各开展一场科普活动（或科普宣传、服务等，也可自愿服从调剂参加区级主题活动）。②基础型科技小馆项目活动次数一般不低于3次或累计活动时长不低于5天，注册科技志愿者队伍不少于5人；特色型科技小馆项目活动次数一般不低于6次或累计活动时长不低于10天，注册科技志愿者队伍不少于10人；示范型科技小馆项目活动次数一般不低于9次或累计活动时长不低于15天，注册科技志愿者队伍不少于20人。③项目执行期间科技小馆向公众免费开放（或预约开放）不少于3次。④项目单位至少发动1人参加长宁区科普讲解大赛培训。

经费额度：项目合作经费一般不超过10万元。科技小馆建设类项目依据基础型、特色型、示范型阶梯式划分经费额度，分别不超过10万元、15万元、20万元。

申报对象：面向本区开展科普服务的法人单位（在本区域内拥有展厅资源）可申报。

执行期限：自项目合同签订起一年内完成。

3.科普基地建设

目标：支持区域内科普基地，依托已有的特色科普展项或特有专题科普内容等开展特色科普活动或展览展示项目，具有一定示范性、创新性，公众认可度高，参与性较强，形成市民喜爱的科普品牌。鼓励科普基地传播主流价值，将核心价值观教育融入科普活动中。提升志愿服务水平，培育高素质、专业化的特色科技志愿者服务团队。同时支持具备一定科普工作能力的活动场所通过能力提升项目参与市级科普基地认定，包括基地升级改造、科普氛围营造、特色科普活动策划执行等。

合作内容：活动主题鲜明，突显区域特色，参与范围较广，有一定社会影响力。①科技节和科普日期间至少各开展一场科普活动（或科普宣传、服务等，也可自愿服从调剂参加区级主题活动）。②基础型科普基地项目活动次数一般不低于5次，其中包含核心价值观教育科普活动不少于5次。注册科技志愿者队伍不少于5人；特色型科普基地项目活动次数一般不低于10次，其中包含核心价值观教育科普活动不少于5次。注册科技志愿者队伍不少于10人；示范型科普基地项目活动次数一般不低于15次，其中包含核心价值观教育科普活动不少于5次，注册科技志愿者队伍不少于20人。③项目执行团队至少组织1人须参加长宁区科普讲解大赛。

经费额度：项目合作经费一般不超过10万元。科普基地建设类项目依据基础型、特色型、示范型阶梯式划分经费额度，分别不超过10万元、15万元、20万元。

申报对象：面向本区开展科普服务的法人申报单位可申报。

执行期限：自项目合同签订起一年内完成。

（三）科技志愿活动培育类

目标：主要围绕**产业科普、国际科普、创客科普、健康科普**四大类型，以基层群体为服务主体，吸引邻里、社区居民、青少年等各类人群参与科普活动，开展年度常态化科技志愿服务活动。邀请志愿服务、科学普及等领域专家学者，鼓励高新技术企业、医疗机构等单位参与科技志愿服务队伍建设。支持已有科技志愿服务品牌持续开展活动，扩展覆盖面，产生明显社会效益和品牌效应。

合作内容：活动主题鲜明，凝聚科技志愿服务队伍。①在区域内举办科技志愿服务活动，年度内主题不变，活动循环，以线下为主。②科技志愿者队伍不少于50人，科技志愿活动不少于10次。③科技节和科普日期间至少各开展一场科技志愿科普活动（或科普宣传、服务等，也可自愿服从调剂参加区级主题活动）。④项目单位至少发动1人参加长宁区科普讲解大赛培训。

经费额度：合作经费总额原则上全年累计不超过15万元。

申报对象：面向本区开展科普服务的企事业单位、社会团体及其他专业机构。

执行期限：自项目合同签订起一年内完成。

（四）公益科普教育系列活动类

目标：以培养青少年的创新意识和实践能力为重点，引导青少年爱科学、学科学、用科学，提高青少年的科学素质和创新能力，为国际精品城区建设奠定坚实的后备人力资源基础，开展面向中小学生的品牌科普课程或科普活动。

合作内容：促进中小学生和前沿科技、科研院所、科创企业、大学科学研究之间的互动衔接，探索开展系列科普教育活动。①要求主题鲜明，选题准确，通俗易懂，原创性、科学性、新颖性、艺术性强。②应面向区域内学校或社区青少年开展不少于10场科普活动，或不少于15课时（40分钟每课时）科普课程，验收时需提交相关系列科普教育活动课程课件或活动视频（课程视频为高清MP4格式，注明“长宁区科委、科协科普项目支持”）。③科技节和科普日期间至少各开展一场科技志愿科普活动（或科普宣传、服务等，也可自愿服从调剂参加区级主题活动）。④项目执行团队中至少1人须参加长宁区科普讲解大赛。

经费额度：项目合作经费原则上不超过15万元。

申报对象：面向本区开展科普服务的单位需与学校或其他项目落地单位联合申报（提供证明）。

执行期限：自项目合同签订起一年内完成。

（五）创新科普应用类

目标：支持进行科技传播范式创新探索，需具有科学性、知识性、艺术性、趣味性且将科学知识、科学原理表述客观准确、通俗易懂，有效提升区域智能化水平和市民感知度。鼓励围绕“产业科普”打造由各类机构结合人工智能应用场景新科

普、科普集成创新探索、科创街区科普三大主题，开展科普项目。

合作内容：创新科普应用项目所包含内容须兼具科学性、知识性、艺术性、趣味性。①人工智能应用场景在科普、教育等领域的创新性应用。②科普集成创新探索能够满足社区居民、青少年对科学知识的需求，传播形式符合时代需求。③项目应具有可复制性和可推广性。④科技节和科普日期间至少各开展一场科技志愿科普活动（或科普宣传、服务等，也可自愿服从调剂参加区级主题活动）。⑤项目单位至少组织1人参加长宁区科普讲解大赛培训。

经费额度：项目合作经费一般不超过15万元。

申报对象：面向本区开展科普服务的法人单位可申报。

执行期限：自项目合同签订起一年内完成。

三、申报要求

（一）申报单位应当是面向本区开展科普服务的企事业单位、社会团体、学（协）会及其他专业机构。申报单位须具有组织项目实施的相应能力。鼓励本区高新技术企业参与科普活动。（二）项目负责人应承诺所提交材料真实性，不含涉密内容；申报单位应当对申请材料的真实性进行审核；并对项目成果的合法性、真实性、科学性负责并承担相关责任。科普视频应为原创作品，作者承诺视频创意及素材的原创性。

（三）同一法人单位（含国家级科普教育基地、市级科普基地）原则上申报不能超过2项。

（四）在申报项目之前，已经获得市级或其他区财政资金支持的项目，不得再进行申报，不得“一稿多投”。

（五）经费预算须真实合理并符合项目经费管理和财务管理有关规定。

（六）区科委、科协有权对合作项目成果进行免费公益传播等使用。重要科普活动应及时发布和宣传报道，向区科协报送推文。

（七）项目承担单位对科普事业的公共性、公益性有明确认识，鼓励项目工作人员参加长宁科技志愿服务活动。

（八）涉及科技志愿服务队、科技志愿者的项目须在项目执行同时在“大美志愿”小程序注册，所有科技志愿服务活动须在“大美志愿”平台登记发布。

（九）鼓励项目申报单位提出科普集市设摊创意和服务内容。项目申报资助后各单位须参与支持长宁区科技节或科普日期间科普集市活动，接受长宁区科协工作统筹部署。

（十）2025年度科普项目起始时间是2025年2月，项目结束时间是2025年12月。如有特殊需要，最晚结束时间是2026年2月。

四、评选办法

（一）本通知公开发布。申请人登录“长宁区网上科技馆”至导航栏“科普集结号”科普项目征集通知页面（网址 <http://www.cnkjg.cn/>），填报《长宁区科普项目可行性方案》。相关材料应于2024年12月20日前交长宁区科委科协科普部。（材

料采用 A4 纸双面打印，一式四份，须签字盖章齐全。使用普通纸质材料作封面，并装订整齐。）

（二）区科委科协科普部按照《长宁区科普项目全过程管理意见》对科普项目进行监督检查。科普部拟通过微信公众号“长宁数字科普”发布科普项目线上填报培训会通知，于 2025 年 1 月上旬前组织专家对项目可行性进行评审，并给出评审意见。

（三）申报科普项目应有一定比例自筹经费，该自筹经费比例将纳入专家评审范围。

（四）专家评审意见提交区科委科协党组会议审议通过后，通报项目评选结果，并与相关单位签订项目合作开展合同。

（五）项目合作合同一经签订，承担单位必须按照实施方案推进。区科委科协科普部有权对项目开展情况进行全过程监督。

（六）各项目完成前，应向区科委科协科普部提交项目结题报告并接受区科委科协委托的第三方专业机构进行审计，经区科委科协科普部组织验收合格后，支付项目资金款项。

五、申报者权利

申报项目若提出回避专家申请的，须在提交项目可行性方案等书面材料的同时，由申报单位出具公函提出回避专家名单，并说明理由。每个项目申请回避专家人数不超过 3 人。对于理由不充分或逾期提出申请的，不予采纳。

六、联系方式

联系人：汪睿 徐李佳

联系电话：52388795 52388352

地址：上海市长宁区安西路 35 号 507 室

附件：长宁区科普项目可行性方案（模板）

长宁区科学技术协会

2024 年 12 月 5 日

附件：

长宁区科普项目可行性方案

项目名称_____

开始日期_____

结束日期_____

承担单位_____（盖章）

固定电话_____邮 编_____

通讯地址_____

项目负责人_____

联系电话_____邮 箱_____

项目联系人_____

手 机_____邮 箱_____

20 年 月 日订

填 写 说 明

一、本提纲供编写长宁区科学技术委员会、长宁区科学技术协会科普项目可行性方案使用。

二、项目承担单位应根据本提纲要求，逐项认真编写，表达要明确严谨，字迹要清楚易辨。

三、报送区科委、科协项目可行性方案书面材料一式四份（特殊情况另定），请使用 A4 纸双面印刷，请不要采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式，请采用普通纸质材料作为封面。

四、本提纲制订单位是长宁区科学技术委员会、长宁区科学技术协会。

表一、国家级、市级科普（教育）基地基本情况表（仅限科普基地填写）

基地名称				命名年份	
地址				邮编	
依托单位名称				机构代码	
依托单位性质		<input type="checkbox"/> 政府机关 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 医院 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 社团组织及非盈利组织 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他			
账号 信息	开户行				
	开户名				
	开户账号				
负责人		姓名		职务	
		电话		手机	
		E-mail			
联络员		姓名		职务	
		电话		手机	
		E-mail			
单位需要说明的问题：					
申报项目类别		<input type="checkbox"/> （请勾选下列申报项目类别的代码空格） <input type="checkbox"/> 1、大型公益品牌科普活动类 <input type="checkbox"/> 2、科普阵地建设类 <input type="checkbox"/> 3、科技志愿活动培育类 <input type="checkbox"/> 4、系列公益科普教育活动 <input type="checkbox"/> 5、创新科普应用类			
中文摘要 （限 200 字）					

表二、单位（企业）基本情况表

单位（企业）名称				注册地行政区划		
单位（企业）代码	□□□□□□□□-□			电子邮件		
通讯地址				邮 编		
单位（企业） 法人代表情况	姓 名	性 别	□身份证号□护照 □军官证	最高 学历	任现职 时 间	电 话
联 系 人		电 话		传 真		
开户银行				开 户 名		
帐 号						
单位隶属	□□	01. 中央单位		02. 地方单位		
注册登 记 类 型	□□	01. 国有企业	06. 外商投资企业	11. 高等院校		
		02. 集体企业	07. 有限责任公司	12. 科研院所		
		03. 私营企业	08. 股份有限公司	13. 社会团体		
		04. 联营企业	09. 港、澳、台商投资企业	14. 其他		
		05. 股份合作企业	10. 国家机关			
企业注册资金		万元	其中外资（含港澳台）比例		%	
企业注册时间				年	月	日
企 业 特 性	□□□□□(请将下列符合企业情况的代码填入空格内，最多填5项)					
	0. 国家科技产业化基地内企业		5. 科研院所整体转制企业			
	1. 认定的高新技术企业		6. 国家高新区内的企业			
	2. 高等院校办的企业		7. 孵化器内的企业			
	3. 科研院所办的企业		8. 科普孵化企业			
	4. 海外归国留学人员办的企业		9. 市、区科委科协所属学、协会及民办非企			
单位需要说明的问题：						
申报项目 类 别	□（请勾选下列申报项目类别的代码空格）					
	□1、大型公益品牌科普活动类					
	□2、科普阵地建设类					
	□3、科技志愿活动培育类					
	□4、系列公益科普教育活动					
	□5、创新科普应用类					
中文摘要 （限 200 字）						

承诺与声明

我单位谨声明_____项目所有提交材料的内容、数据真实有效，未获得过区内其他部门财政资金安排。若有违反诚信，弄虚作假，将资助资金挪作它用，或涉及知识产权侵权等行为，承诺退回全部资助款项，并作为企业不良信用依据加以记录。本单位愿意为此承担相应的法律责任。

项目承担单位（盖章）

年 月 日

项目可行性方案

一、项目总体目标

项目总体目标、创新点以及预期社会效益（不超过 500 字）

二、项目执行时间

总体执行年限和计划进度，按季度、月度列出计划进度和关键的、必须实现的节点目标（列表）

时间	预排具体事项	节点拟完成目标
25 年 月- 月		
月- 月		

三、项目主要内容

(一) 主要内容（详细介绍：项目实施计划、方案）

- 1、……
- 2、……
- 3、……
- 4、科普集市设摊服务内容

(二) 拟完成指标

- 1、具体的成果定性、定量考核指标；成果表达形式，包括：项目产生的各类科普影视资料、图片、课件、科普文章、科普剧等；
- 2、项目实施所覆盖的人群（确定不少于 人次），宣传效果等；
- 3、社会效益考核指标（包括科普活动满意度调查问卷满意度情况，科普集市设摊面向市民科普）
- 4、人才培养情况（使用中国科协科技志愿服务平台“大美志愿”小程序，注册成立单位或项目志愿服务队、招募科技科普志愿者、登记发布科普活动等）。

四、项目参与人员及分工

姓名	单位	年龄	性别	职务	分工	联系方式

五、经费预算

1、项目资金来源

项目总金额	专项资助经费	单位自筹经费
备注		

2、项目经费预算

序号	项目内容	具体名称	单价	数量	总价	专项经费	自筹经费	备注
1	策划费							
2	物料费							
3							
4	管理费							
5	税费							
合计								

六、附件

包含证明文件等，证明文件为企业统一社会信用代码证书（营业执照）复印件（加盖公章）、申报单位法人代表和项目负责人身份证明（复印件）等，运营市、区两级大型品牌活动成功案例。