公物仓操作手册

目录

<i>—</i> ,	入仓	3
1.1	新建地图地点	3
1.2	基层单位入仓申请	3
1.3	主管部门入仓审批	4
二,	退仓	6
2.1	基层单位退仓申请	6
2.2	主管部门退仓审批	6
Ξ,	询仓及出仓	7
3.1	基层单位询仓	7
3.2	主管部门审批	8
3.3	出仓调拨(借用)流程	8
四、	其他功能介绍1	0
4.1	公物仓询仓确认单打印1	0
4.2	公物仓资产调入申请查询1	1
4.3	公物仓资产借入申请列表1	1
4.4	公物仓借用归还登记1	3

一、入仓

1.1 新建地图地点

【公物仓资产管理】-【地图地点管理】

新建一个地点对应本单位实际存放闲置资产处。

₭ 收益管理	68 折旧/摊销管理	资产报表	
第 功能菜单	# 功能菜单	3 5功能菜单	# 功能菜单
基础数据管理 地图地点管理	电子签章配置		
基础数据管理 地图地点管理 公物仓入仓管理 入仓申请	电子签罩配置 色中请列表 公物合资产信息变动 公物合资产信息变动列表		
基础数据管理 地图地点管理 公物仓入仓管理 入仓申请 入 在仓资产查询申请 在仓资产查询	日子签重配置 白申請列表 公物仓资产值售支动 公物仓资产值售支动列表 在仓资产售场 房屋 在仓资产售场列表 资产喝入申请宣询列表 资产局	出执行 公物合资产租佣入申请列表 公物合资产目还登记 公物合法	动作词还登记列家 资产自还得确认

王 本 曲 系統首页 i	资产处置 入仓申请 地图地点 ———————————————————————————————————	8 <u>0</u>				
共有工物图由点						#12 97. 200
序号	1069 =	88 :	经纬度坐标		详细地址	IRIT.
		Stat				傳改 新時
		新建				
		• 代码	谱输入代码			
		名称	请输入名称			
		• 经纬度坐标		进入地图		
		• 所属区县	请选择			
		• 所属街道	10.010			
		· and the file	LARS & IZTERNO			
		- PANERINE				
				50A (977		

1.2 基层单位入仓申请

【公物仓资产管理】-【入仓申请】

填写相关*必填项之后,选择资产(可选择资产前提是**资产状态**为闲置,在用资产可通 过【资产使用】-【资产退库】或【资产信息卡】-【资产信息卡变动】一般信息变动修改) 选择完资产后填写相关*必填项,然后点击操作列的完善入仓信息,添加照片,完成后点击 提交。

100 收益管理	6 折旧/摊销管理	资产报表	📀 公物仓资产管理
\$ \$功能荣单	譯 功能荣单	諸功能菜单	\$\$ 功能荣单
	置 公物台图产信息交动 公物台图产信息交动列表 各·房屋 在台图产管场列表 图产能入中消音的列表 图产假出历 外提示信小由编码等	亏 公物合则产组成入中满列表 公物合则产目还登记 公物合当	2~但还登记列家 资产但还得喻认

资产清单														92 .	8.1980 ⁰⁴
全部分	类(1) 房屋(0)	车辆(D) i+3	專机设备(0)	打印机设备(0)	冰和(0)	空调(0)	家具(0)	其他	资产(1)					
总价值 10,00	0.00元												入支持"资产分类"和"1	资产名称"模糊查询	
序号	资产编号	14日	资产分类	已挹折日/摧销月数	折旧撞躺年限	累计折旧金额 (元)	数量/面积	资产原值 (元)	净值 (元)	价值类型	*资产现状说明 🗹	*公物合地图地点 2	*资产入合原因 2	操作	
1	310104758565080223000075	U ^{ne}	多功能一体机	2	72	277.78	1.00	10,000.00	9,722.22	历史成本	1	测试	闲置资产入合	光描入合信息	-

完善信息					>
完善信息 ○ 基本信息					
资产编号	310104758565080223000075	资产名称	多功能一体机		
单位会计科目	固定资产 …	资产分类	多功能—体机		***
资产现状说明	1	资产入仓原因	闲置资产入仓		~
发票(0)	凭证(0) 照片(1) 视频(0) 71020819433 2024-03-20 13:36:25	其他(0)			
上传资料					
				取消	保存

1.3 主管部门入仓审批

【审核中心】-【公物仓资产入仓申请审批】 正常审批即可

(3) 待办中心	查询中心		● 审核中心
# 功能菜单	器功能菜单	器 功能菜单	\$\$ 双前起来单
资产处置 科技成果管理 资产清查核实 公物仓管理	处置都顶岸线 处置审核的用荷型审核 科技成带等项中核 股份投资师项简整中核 清重型立项传统 清重服素中核 标实中调整项单核 公物仓运产处置非能 公物仓运产人仓中调本能 2000运产端入中调本能 :	公物合语产蛋白中调中线 公物合语产程度中调中成	公物仓在仓运产面向本批

主管部门审批完成,入仓申请流程结束,资产入仓成功,基层单位可在【公物仓资产管理】 -【入仓资产查询】中看到刚才申请入仓的资产。



二、退仓

2.1 基层单位退仓申请

【公物仓资产管理】-【公物仓资产退仓申请】

填写相关*必填项之后,选择资产(可选资产为已完成入仓申请且未被别的单位调用的 资产),提交即可。

▶ 收益管理	8	折旧/摊销管理	资产报表	公物仓资产管理
器 功能菜单	**功能	黨单	認功能菜单	\$\$ 功能菜单
在仓资产查询甲请 公物仓退仓管理 集中管理 共享共用资产管理	在仓资产置调 在仓资产置调 房屋 在仓资产置 公物仓资产退仓申请 物仓资产退仓申请判束 集中管理资产使用申请 其字共用资产使用登记 共享共用资产使用登记列	與列表 资产氟入申请查询列表 资产销出执行 公物合数 表	FEALPHA 2003FHIED 2003FHIEDDA	资产日还得喻从

2.2 主管部门退仓审批

【审核中心】-【公物仓资产退仓申请审批】

正常审	批即可		
(3) 待办中心	● 查询中心	→ 公物仓查询中心	● 审核中心
第 功能菜单	譯功能菜单	籌功能菜单	器功能荣单
资产处置 科技成果管理	处置事项审核 处置审核权限调整审核 利抗动果事项市场 即初升资惠项调整审核		
资产清查核实	HILL AND HELL AND HE		
公物仓管理	公物仓资产处置审批 公物仓资产入仓申请审批 公物仓资产调入申请审批 公物仓资产)	退仓申请审批 公物仓资产租借申请审批 公物仓资产租借入申请审批 公	物仓在仓资产重调审批

主管部门审批完成,退仓申请流程结束,资产退仓成功,基层单位可在【公物仓资产管理】-【退仓资产查询】中看到刚才申请退仓的资产,【资产信息卡】-【资产信息卡列表】中也可以查询到对应资产,且使用状态为闲置。

🐔 收益管理		6 折旧/摊销管理	资产报表	📚 公物仓资产管理
助能菜单		器 功能菜单	認功能菜单	譯 功能荣单
公物仓退仓管理	公物仓资产退仓申请 公物仓资产退	信申请列表		
集中管理	集中管理资产使用申请			
共享共用资产管理	共享共用资产使用登记 共享共用资	产使用登记列表		
公物仓查询中心	调入资产查询调出资产查询租	入/借入资产查询 出租/出借资产查询 入仓资产查询 i	2合资产查询 共享共用资产查询	

三、询仓及出仓

3.1 基层单位询仓

【公物仓资产管理】-【在仓资产查询】

 役益管理 株功能栄单 	 新旧/摊销管理 新功能菜单 	资产报表 #功能菜单	 公物仓资产管理 #UNIG 原单
	在仓廒产置路列表 资产输入申请置临列表 资产输出执行 公4 8.4.中语30章	的自然产品成入中场列表 公物自然产品还到了 公物自然产品还到了	u表 资产日还得确认
点击"新增需求" 打	安钮,填写需求明细后	点击"查询";	
菜单 系统首页 在仓资产查询 申请			打开列表
资产需求列表			新增需求
共和9 台/作 台/明 台/明 台/明 康 - 小田 公和台大校 現中分校 参加要求 - 1	R世 ・世が改善 2568年 2568年 0.00	912 2.7 813 819 819 819	
			共1条 < 1 > 10条/页> 跳至 1 页
资产清单			
			雪存 提交

根据查询所在行需求,过滤检索公物仓内满足需求的资产,如有可点击资产编号查看详细信息;用户可对满足条件的资产选择是否选用,如果选用则直接勾选对应的资产;如不选用则填写不选用原因;

确认需求后,下拉页面至底部,填写查询单据信息

			留无业务数据		17
类型 • 资产调出类型	游给入资产调出迷恋		×		
信息					
单摆编号	请输入单振编号	* 漢入申请单位		* 申请问注闭	
• 经办人	请输入经办人	* 经办人用语	调输入经办人电话	* 资产原植总计	0.00
• 制单人	-	* 制飾时间	(*************************************		

若无适配资产,资产出仓类型选无出仓类型,提交后流程直接结束,并打印公物仓询仓确认单,用于**申请配置资产预算时**提交财政专管员备案或备查(见4.1);若有适配资产,选择出仓类型提交后进入到审批流程。

3.2 **主管部门审批**

【审核中心】-【公物仓在仓资产查询审批】

合 待办中心	● 直询中心	→ 公物仓查询中心	● 审核中心
# 功能菜单	器 功能荣单	₩功能菜单	器功能 荣单
资产处置 科技成果管理	处置事项审核 处置审核权限调整审核 利持成里面适由接 即权秘密面面周端由接		
资产清查核实公物仓管理	清直立后审核 清重报发审核 核实申请事项审核 公物合资产处置非税 公物合资产入合申请审税 公物合资产强入申请审批	公物合资产退合申请审批 公物合资产租借申请审批 公物合资产租借入申请审批 2	X物仓在仓资产查询审批

主管部门审批完成之后,流程提交至对应财政专管员处,需财政专管员进行审批,专管 员审批完成后,询仓流程结束,进入出仓流程。

3.3 出仓调拨(借用)流程

财政专管员审批完成询仓流程后,单据转交至**调入方主管审核(即进行询仓操作基层的 主管部门)**,在待办中心下会出现一个公物仓调入申请审批的待办事项,点击进去完成审批。

合 待办中心	查询中心		● 审核中心
總切 能荣单	\$ \$70能荣单	\$\$ 功能荣单	# 动能菜单
治安能 83 条 通常に対象者を起 公物で見たの事実社 1条 公務で見たの事実社 1条 公務で見たの事実社 5 条			

调入方主管审批完成后,流程到**调出方基层(即该资产原单位)**,待办中心下会出现一 个公物仓调入申请审批的待办事项,点击进去完成审批。

合 待办中心	● 直询中心	资产验收入库	资产信息卡
功能菜单	\$\$功能荣单	## 功能菜单	業功能菜单
	↓ 5 年 11日前 11日前 11日前 11日前 11日前 11日前 11日前 11日		

调出方基层审批完成后,流程到**调出方主管**,待办中心下会出现一个公物仓调入申请审 批的待办事项,点击进去完成审批。

菜单 系统篇页			
(3) 待办中心	● 直询中心	→ 公物仓查询中心	● 审核中心
\$\$.77個家单	# 功能萊单	\$\$ 功能荣单	# 功能菜单
待申號 87 条 留产公置年記 1.条 清重公司和承託 77 条 经时公司"大心申申 3.条 公时公司,从审审法 3.条 公时公司,从审审法 5.条			

调出方主管审批完成后,根据调出方单位性质及卡片情况,流程有不同走向。
行政基层:年度处置额度超 20w 或单卡金额超过 5w,到机管局审批;
年度处置额度未超 20w 且单卡金额未超过 5w,审批结束;
事业基层:单笔单据超过 300w,到财政审批;

单笔的那句未超过 300w,审批结束。

审批结束后,调出方基层到【公物仓资产管理】-【资产调出执行】,对已经调出的资 产进行执行下账操作

	6 收益管理		13 折旧/摊	销管理		资产报表		⊗ 公物仓	资产管理	
	第 功能菜单		詳 功能菜单			# 功能菜单		# 功能菜单		
	基础数据管理 分 公物仓入仓管理 在仓资产查询申请 。	地跟地点管理 电子签磨配置 人合申请 入仓申请列表 公物合资7 全合资产查询 在合资产查询-房屋	►信息变动 公物仓资产信 在仓资产查询列表 资产1	IB变动列表 闻入申请查询列表	资产调出执行 公物仓运	10户租借入申请列表 公物仓资产归还登	记 公物仓资产归还登记列到	夏 资产归还待确认		
菜師物合	◇物合混合管理 系統首页 公物仓资 溶产调出执行	Nanhia本目合由语 《Nanhia本目合 产编入审批 实体仓资产调入申谢	由這別興 羊情 资产调出执行					****	1996年入内市	
来的合	◇你会很会管理 ○ 系統首页 公物合资 资产调出执行 5(3) 日本行(0)	Nan-Amarila Annia Ann-Amarila 产调入审批 实体仓资产调入申销	441連新144 羊精 渡产调出执行	_				单振绕 号	请能入内容	劉方案 > 高級會議
菜4 物合; 待执 病3身	公協会设合管理 系統首页 公物合资 () 系統首页 公物合资 () 资产调出执行 () (3) 已执行(0)	· 如本资本资本资本资本资本资本资本资本资本资本资本资本资本资本资本资本资本资本资	中國王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王	-				单级编号	11印 今 田	11和方案 ~ 高級置資 「刷新」 :==列役
菜/ 物合 待执 序号	公協会議会管理 系統首页 公物合资 系統首页 公物合资 资产调出执行 (5/3) 已执行(0) 4	NBA ### (246 ###24 #@入审批 实体仓资产强入申请) #@#£	中國加加 平衡 一 四 一 明 也 均 一 明 也 均 行	柳秋人	封坐日期		ருந்தத	单资编号	 清給入内容 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1回方案 - 高級豊助 刷新 ::三列设 費作列
菜/ 物合: 有3.g 序号 1	公 物合 過 合 管 御 系統 首 方 公 物合 濟 资产 卿出 执 行 日 5 (万) 日 助 行 (0) 電 入 中 道 申 号 GWCDR SQ2024000001	NBARATECARE 《BARATECARE 中国人市社 实体公式产現入申請 中選申位	#3132371111 新行 ²⁰ 福祉地行 第件を終始(72) 55,555.00	粉筆人	549EEB0 2024-03-22	1	কট্টতন	单资料 5	 清給入内容 (1日日) (1日) (1日) (1日) (1日) (1日) (1日) (1日) (1日)<!--</td--><td>1)御方家 > 高级登録 原新 ::::列设 原作列 执行下账</td>	1)御方家 > 高级登録 原新 ::::列设 原作列 执行下账
菜	公告会通合管理 系統軍五 公告会選 系統軍五 公告会選 東浜市田 公告会選 東浜市田 公告会選 マンローン マンロー マンロー ロー ロー	NBARATECHARE 《BARATACA 学編入市社 实体公式产現入申請 中遺学位	#10230000 学校 第2 ⁵⁰ 時間出版行 第2 ⁵⁰ 時間 (元) 55,555.00 3,500,000,00	194A	5199E180 2024-03-22 2024-03-22	1. 231	কট্মগ্রহা	#885	● 清給入内容 ● 清給入内容 ● 打印 ●出	11向方変 > 商収登録 開新 注列设 資件列 执行下账 执行下账

执行下账需填写记账日期、记账凭证号,填写完成提交后,出仓流程结束。

注:初期各单位公物仓资产集中入仓完成后,我区公物仓将 实施电子签章,实现公物仓全流程线上操作。

四、其他功能介绍

4.1 公物仓询仓确认单打印

在资产管理模块中,打印《在仓资产查询结果选用确认单》的操作流程如下:

1、点击【公物仓贷产管埋】-【仕仓贷产查询列表】:

		资产配置	标准查询	(3) 资产信息	!÷	资产使用	
16功能菜单	●操作指南	# 功能菜单	●操作指南	詳 功能菜单	●操作指南	28功能菜单	●操作指南
荷办事项	已の事项	同待の事項	■日办事项	一待办事项	日の事项	同 待办事项	已办事项
	管理	吃 收益管理		6 折旧/摊销	肖管理	📀 公物仓资	产管理
10000000000000000000000000000000000000	●操作指南	# 功能菜单	●操作指南	業 功能菜单	●操作指南	# 功能菜单	●操作指南
10 待办事项	已力事项	同待办事项	已か事项	同 待办事项	國已办事项	局待办事项	國已办事项
基础数据管理 公物仓入仓管理 在仓资产查询申请	地质地点管理 电子签章配置 入仓中请列表 入仓资产查询 在仓资产查询列表 资产调入	中調查询列表 公物合资产借入中调	列表 公物合资产归还单列表 资;	今归还待确认 接口单位在仓资产责	18		

2、点击"已完成",勾选需要打印的单据,点击"打印",选择对应的出仓类型后点击 确定即可;

3	947011132	trans merse	-										
查询到	到							单振编号 资输入内容		Q	自己产置间中清单	新建在住	资产查询申请单·房居
≷(0)	办理中(1) 已退回(0)	已完成(19)								_	查讨	防衛 > 高級查询
<mark>9 条</mark>											#760	导出	周新 三列设置
序号	#5	- 3 98 1	审批状态	申请单位	经办人	经办人电话	提单日期	资产调出类型	申请原因	需求数量(面积)	四記数量 (商职)	选用	操作列
1			10-10- 10-0-0-		10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1			100000				-	洋情
2												-	洋橋
	查询重 を(0) 条 1 2		Procession Columnity and Procession 査術通信 次(0) 办理中(1) 已退回(0) # # # # 1 2	Arran (Linear) Linear(Linear) 査内告告 日本日本 大口 日本日本 本日 単伝統号: 本日 単伝統号: 1	Provenue County (1997年1日) 古田高田の 日本語(1997年1日) 日本語(1997年							Refer Callor and refer Ref Ref Refer	RRINK Call I ADVALUA Status RRINK RRINK

3、弹出的确认单右上角支持打印和下载到本地保存。

L L									- + 日初	NAEX =							😑 🖬 📕 🤉
	the state of the s																
	in a bine bine bine bine.					上海	市市级行	行政事	业单位在仓资	产查询结	果选用	确认单					
	이 같은 것이 같은 것이 같은 것이 같은 것이 같이 했다.	申认	伸号		申請時	1月		申请单位		経めノ							
		经达	人联系电话		出仓绅	戦型 无償却	H\$					_					
	the second second second second second	申请	勝因					-									
1111		审核	意见	同意													
	이 아이는 것 같은 것 같은 것 같은 것																
		-	-P: 00.4m														
		- נווו	37、9月3日														
		12.5	1. Marcha	itt z	20#	20 46 M T	co ia		意学新聞(御 田)	00,000000	(7610)	注田井田(1889)	不许用原因	8:2	_		
	-	1	78				1000	-		CITIES COM		0.00	T THE PART OF THE				
		-	49.177				-	-	_				-				
																-	
	in the first section of the first section of																
	والمتحالية والمحالية																
	the second second second second second																
	inter thinks induce induce induce																
	te nate nate 72.55 have																

4.2 公物仓资产调入申请查询

1、点击【公物仓资产管理】-【在仓资产查询】-【资产调入申请查询列表】;

美菜菜菜 医统前页			
 待办中心 #功能深单 	查询中心 #20能来#	资产验收入库 器功能率单	
 资产使用 構造総案準 	 产权管理 #初始業単 	 在建工程 #初始某単 	 资产处置管理 構改能案準
66 收益管理 第1368年	新日/進销管理 第00%来最	 资产报表 就均能菜单 	 公物合资产管理 詳功能源单
編編教育管理 加加会研想 电子运动振振 公物合入位管理 入会中着 入会中期所承 在在我不希知中時 在会界不能中時 在会界不能中時 在会界不能中時 在会界不能中時 の中時 の中間	RTANIA RTANAAANIA RTAINI (SOGRTAANAANA)	onastrated onastrateone stratemu.	
资产清查核实	审批中心	设置维护	● 事中事后
\$\$*功能-## m	業 功能業前	20 功能聚集	2 5功能菜单

2、说明:

 "办理中"页签:显示已提交的公物仓调入申请单;"已退回"页签:显示在各审 核环节被驳回的公物仓调入申请单;"已完成"页签:显示已通过各审核环节审核的公物仓 调入申请单。

② 根据公物仓调入申请单号查询要操作的公物仓调入申请单。

③ 点击"高级查询"展开查询区域,可对单据信息进行过滤查询

④ 根据公物仓调入申请单所处的审核状态不同,对单据进行不同的操作,如查看详情、审批等。

	540.	系统首页 资产	個人申请臺海列表									
公物1	治产者	入申请列表								单振编号 请能入户	쿍	Q
<i>t</i>	理中(0)	日退回(0)	已完成(3)								查询方面	- 高級直接 回
#	前3条									\$7ED	75 8	新 :: 列设置
	序号	审批状态	调入申请单号	在合资产查询单号	由请调入单位	调出方单位	息价值(元)	國人際因	制能人	由请日期	探	fi -
	1	日完成で	GWCDRSQ2023000056	ZCZCCX2023000015	۵	_	105,000.00	无信切转业务记录著,单据编号重复验证		2023-11-30	171 8 - 1	£₩位表+#
	2	日完成 ご	GWCDRSQ2023000055	ZCZCCX2023000012	Ň		37,000.00	无信划转计算机等资产		2023-11-28	1718 B	主管信息 卡
	3	日完成 む	GWCDRSQ2023000053	ZCZCCX2023000011	à		5,000,008.00	事实500万资产出合审批流程	-	2023-11-26	918 ±1	《资产信息卡
									共3条	< 1 > 1	0条/页~	N¥ 1 0

4.3 公物仓资产借入申请列表

1、点击【公物仓资产管理】-【公物仓资产租借入申请列表】;

幕章 系统重负					
合办中心 業功能業単		● 査询中心 業功能要单	资产验收入库 释初起来单	逆产信息卡 第796年年	
 资产使用 #功能菜单 		 产权管理 諸以返業単 	● 在建工程 都功能再差	 资产处置管理 器功能某集 	
じたいまでは、 していたいです。 していたいでは、 していたいで、 しいたいで、 いいたいで、 いいたいで、 しいたいで、 しいたいで、 いいたいで、 いいたいでいいたいで		50 折旧/雉销管理. \$158家单	 资产报表 講初総系単 	公物合资产管理 ★ 前面原伸	
基础数据管理 公物仓入仓管理 在仓资产重购中请 公物仓退仓管理	地思想中部理 电子监察起量 入全申请 入会申请列表 在会员广新和 在会员广新中,房屋 在会员广 公物会选广报会申请 公物会选广报会申请列	查研探 资产资入培养重新资本 资产资出纳存 公告会支产目标入	中時1時 の物合成一句記録() の物合成一句記録(2月)時 第一句(3980.4	I
资产清查核实 第功能来单		 审批中心 \$\$0%系单 	设置维护 #初紙菜单	● 事中事后 ■106系#	

2、单位通过在仓资产查询时选择租借用其他单位的资产,审批通过后系统自动生成"公物仓资产租借入申请单据",并提交至本单位主管部门审核。可在【公物仓资产租借入申请列表】四个页签中申报单据的状态。

(1) "办理中":显示已提交的公物仓资产租借入申请单;

(2)"已退回":显示在某个审核环节被驳回的公物仓资产租借入申请单,可对已退回单据重新办理;

(3)"待归还":显示已通过各审核环节审核的公物仓资产租借入申请单。租借期到 后,可对租借入的资产进行归还。

(4) "已归还":显示已归还给出租方/借出方的单据。

菜单	系统首页 公物	合资产租借入申请列表											
公物合资产	且借入申请列表										價入目	请单号 请能入内容	Q
_			-										
办理中(2	⊟透囲(0)	(例目还(1) 日目还(2)										3	B和方案 ~ 高級意调■
共有2条												2763 等出	NHR := 71102
□ 序) 审批状态	借入由请单号	在合资产查询单号	價入单位	借出单位	備入原因	资产调出类型	申请日期	预计租借开始日 期	毛川期(月)	总价值(元)	制单人	操作
1	の理中 ご	GWCJRSQ2023000090	ZCZCCX2023000010	务中心			備用	2023-11-26	2024-11-14	12	10,000.00		洋街
2	の理中 ぷ	GWCJRSQ2023000088	ZCZCCX2023000009	务中心			備用	2023-11-26	2023-05-01	12	20,000.00	-	详情
												_	
											共2会 < 1	> 10 条/页	* 創筆 1 页

彩玩順贝 公物日	設产租借入申请列表												
自入申请列表										個入市	请单号 [1862]	小母	Q
E:8@(0)	(中日还(1) 巴(日还(2)											登词方案 ~	1642.02.02
											97ED	导出 限新	利没量
审批状态	備入由遺单号	在合资**查询单号	借入单位	借出单位	備入原因	资产需出类型	申请日期	務計程信开始日 期	粗/開閉(月)	8約値(元)	制单人	10	HE .
借入中心	GWCJRSQ2023000076	ZCZCCX2023000008	_			信用	2023-01-01	2023-10-18		10,000.00	-	洋分数	情
										#16 / 1	10	8./m v BIX	1 7
	(株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式)		Extrans (B) (Left)20 Extrans (B) (Le	Ex.DBB/7(R) E3.BBB/7(R) E3.BB/7(R) B2.KS R(A.BB/89 R(A.BB/8	NUMBER EXEMPTION EXEMPTION EXEST WEXAGE (R.A.M.B.der) ZELEST (R.A.M.B.der) WEXAGE (R.A.M.B.der) ZELEST (R.A.M.B.der) WEXAGE (R.A.M.B.d	RANNE RANNE (RANNE (RANN	River (River) River) R	Riverse Relation Relation Relation Relati					

4.4 公物仓<u>借用</u>归还登记

1、点击【公物仓资产管理】-【公物仓资产归还登记】;

王 來单 系统重页				
(3) 待办中心		查询中心	资产验收入库	○ 资产信息卡
業 功能菜单		\$ *功能荣单	禁 功能荣单	業功能英单
资产使用		● 产权管理	● 在建工程	资产处置管理
第 功能菜单		業 功能來单	詳 功能荣单	離功能來单
吃 收益管理		68 折旧/摊销管理	资产报表	
器 功能菜单		譯 功能萊維	籌功能産業	雜功能 原曲
基础数据管理 公物仓入仓管理	地图地点管理 电子签查算量 入全申请 入会申请别表			
41世委产量同申请 公物仓退仓管理	在台湾广查问 在台湾广查问·房屋 在台湾 公物会统产退会申请 公物会统产退会申请?	""查到外球,资产满人用调查的外表,资产调出现行,公约公罚产组织人用调约表 该	公物公司产目还更已 公物公司产目还要记列表 同产目公物制入	
资产清查核实		₿ 审批中心	设置维护	● 事中事后
講 功能菜单		第 功能菜单	詳 功能菜单	\$ 功能菜单

2、确认归还登记信息后,点击"下一步"。填写资产归还信息后,点击"选择资产"选择需要归还的资产;

Image: Second Se	6会资产归还登记								
● ●	N W MIT THE REAL PLAN								
Linguest anama status Status				0					
Concernance A Concerna			选择租	1/信单申请			双眼闪正染液象		
Static Stati									
1 0x1 0x1 0x1 0x1 0x1 0x1 0x1 0x1 0x1 0x								重用方式 >	高级重庆日
Q Q MARCE Q MARCE Q	共有 1 条								列设置
1 OWCKR5Q202000076 ΦΦΞΦΑ 2023-04-01 2023-16-18 1 0 1000000 ΦΦΞΦΑ ΦΦΞ	字号 信入由语单号	信入单位	申请日期	预计程度开始日期	信入资产数	已由还资产数	总价值(元)	僕入原因	经作
	1 GWCJRSQ2023000076		2023-01-01	2023-10-18	1	0	10,000.00	由遺信入	¥18

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	页 公物合资产日还	100 Bit												
新建资产归还登记														TITED**LEXAL2018
租借事項的明细														
(日) 中書型 15日日登年71 51日	(平口:) 资产信入申请 (学位:) (日時: 2023-10-18 (時日: 申请信入	•				税/協士講員号 (中課人: 用資源P数:	SWCJRSQ202300	10076				中唐日朝: 私/田朝(月): 日正近 ⁴⁹ 数:(2023-01-01 D	
资产归还信息														
资*933单 + 9358	 第36月18日第25,元第 第46月19日第1日第 	9469) 		0	* 細力人	環境入口活動の人							+ 经办人审试	SECURICA CARESON AME
资产清单														专出 起祥放产
共有 0 白/科 总织摄	0.00元													〇、支持"资产编号"和"资产名称"模糊查询
##	8749	用产6 称	单位会计科目代码	想 产 分类	已括行日/雅明月政	第115日/雅明	包PD是/面积	统产资源	神道	0.685	资产资计说明	进产人业原因	操作	
								警天业务数据	~					
														1

3、确认填写信息后点击"保存",单据进入【公物仓资产归还登记列表】的"已归还" 页签,卡片归还给借出方。

建资产归还登记	в													1778/*16656291
相信事项的明频	9													
0)# 50+613	日活率回: 送产償入申请 相信単位 部日に単位 部日日期: 2023-10-18 中週期日: 申请償入					第7位中選挙号: 中選人: 新聞近べ歌:	GWCJRSQ2023000	076				●書日期:: 税/協規(月): 日正股/税:(2023-01-01	
奥产归还信息														
资产目的	299 SHORMA, JAN				* 强办人	 ・最先人 副協入に記録の人 								调输入但还经历人原系方式
- (83	1883入198日期 1883入198日期			5										
资产清单														95 878 /
名約備 10,000.00	5													0、支持"资产编号"和"资产名称"摄频重度
74	近产编号	3750	单位会计和目代码	3770₩	日本5日/1000月本	第计标用/推制	田戸政務/田府	1577游道	冲道	01@H51	用严能许调制	用产入业原因	50	
1	310000425036797220000001	游动计算机	第三元 1	巨型计算机	0	0.00	1.00	10,000.00	10,000.00	写信		问题资产入合	899	