

上海市长宁区医疗保险事务中心 2025 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表						
(2025 年度)						
项目名称	社区医疗互助帮困补助经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市长宁区医疗保障局		实施单位	上海市长宁区医疗保险事务中心		
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		29,620,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		29,620,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				妥善解决本市市民中支内(支疆)退休回沪定居人员等本市基本医疗保险覆盖范围以外人群的医疗保障问题,完善本市市民医疗保障体系,根据每年度做好市民社区医疗互助帮困计划有关事项的通知文件精神,按筹资标准筹集帮困资金。按相关政策要求结算门诊医疗互助帮困补贴和补助;住院医疗互助帮困补助;社区居家照护和养老机构照护补助。对参加对象中享受本市民政部门定期定量生活补助的特殊救济对象、城乡低保家庭成员、以及低收入困难家庭成员,个人缴费部分给予补贴。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	政策补助补贴标准		按文件规定	
		产出指标	数量指标	补助补贴对象数量		≥10000.00(人)
	质量指标		补助补贴准确率		=100.00(%)	
	时效指标		补贴资金发放及时率		≥95.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	夯实托底保障,妥善解决本市市民中支内(支疆)退休回沪定居人员等本市基本医疗保险覆盖范围以外人群的医疗保障问题,提高相关受益人群生活水平		符合	
可持续影响指标		健全的补助补贴制度,为政策执行提供可持续保障		健全		

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90.00(%)
--	-------	-----------	---------	-----------

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	信息系统维护经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市长宁区医疗保障局	实施单位	上海市长宁区医疗保险事务中心		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	100,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	100,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			保障医疗保险专用网络及主机等硬件、软件系统持续运行。保证每周 2-3 次对我中心的计算机设备进行现场例行保养, 包括定期做环境监测、定期对设备进行清洁保养, 对操作人员现场培训, 提高信息系统可用性及稳定性, 保障日常工作顺利开展。需对我中心提供系统故障紧急救援, 现场修复, 对各类软、硬件故障响应时间小于 2 小时, 并在 2 小时内排除故障。配合我中心设备升级或改变其应用软件及其他硬件产品的兼容性、可靠性、安全性测试完成升级和安装工作, 运维成本控制项目预算内。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤100000.00(元)	
	产出指标	数量指标	维保次数	≥12.00(次)	
		质量指标	排除硬件故障次数	按实	
			排除软件故障次数	按实	
		时效指标	系统故障恢复时间	≤2.00(小时)	
	系统故障响应时间		≤2.00(小时)		
	效益指标	社会效益指标	提高信息系统可用性及稳定性, 保障日常工作顺利开展	符合	
		可持续影响指标	建立健全后续运维管护机制	建立健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	公共服务窗口运行经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市长宁区医疗保障局	实施单位	上海市长宁区医疗保险事务中心		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	820,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	820,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			进一步提升本区医疗保险服务中心对外服务大厅履职效能, 负责基本医疗保险(保障)的待遇、个人医疗账户及个人权益记录管理, 及对辖区内街(镇)社区事务受理服务中心医疗保险事务的工作指导, 并开展医疗保险政策宣传。负责基本医疗保险(保障)的基金(资金)的结算、审核、对账及社区医疗互助帮困个人缴费的征缴事务。窗口业务进本规范高效, 限时办结, 好评率 98%以上。进一步夯实医保经办服务格局, 完善功能区域安排, 落实医保经办政务服务事项清单, 实现由“能用”向“好用”转变, 努力为参保群众带来良好的服务体验。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤820000.00(元)	
		产出指标	数量指标	业务结算量	≥20000.00(件)
	质量指标		窗口好评率	≥98.00(%)	
	时效指标		服务窗口问题响应及时	≤24.00(小时)	
		业务办理及时	及时		
	效益指标	社会效益指标	推动医保服务标准化规范化便利化, 方便群众医保业务办理	符合	
		可持续影响指标	长效管理机制健全	健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98.00(%)	