

上海市长宁区仙霞新村街道 2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《上海市政府信息公开规定》（以下简称《规定》）要求，由上海市长宁区仙霞新村街道办事处编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六个方面，本年度报告中所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日-12 月 31 日，本年度报告可从长宁区门户网站（www.shcn.gov.cn）下载，如对本年度报告有疑问，请与上海市长宁区仙霞新村街道办事处联系（地址：长宁区虹古路 206 号，邮编：200336，电话：021-62781826）。

一、总体情况

（一）主动公开

坚持“以公开为常态，不公开为例外”，加大主动公开力度。2024 年，仙霞新村街道主动公开各类政府信息 53 条，备案公文 2 件，主动公开 2 件，主动公开率为 100%，并及时提交区政府信息公开阅览室。按照时间节点要求，及时做好财政预算、财政决算、法治政府建设报告等相关信息的公开。

（二）依申请公开

2024 年，街道共受理信息公开申请 34 件，上年度结转 0 件，结转下一年 9 件，办理政府信息公开申请 25 件，其中：予以公开 4 件（主动公开 1 件、依申请公开 3 件）；本机关不掌握相关政府信息 13 件（不属于本机关负责公开 10 件，非政府信息 3 件）；不予处理（重复申请）6 件；其他（申请人主动撤销）2 件。

（三）政府信息管理

一是认真贯彻落实《条例》，推进政务信息公开动态调整。根据上级政务公开工作要点，结合街道中心工作，调整重点领域公开栏目，保证各栏目信息动态更新；二是加强信息审查力度，坚持“先审查、后公开”原则，严格按照“部门合规编写信息—党政办严格审核信息—分管领导审核”三级联审制度，落实政府信息发布审核制度，在信息发布前进行保密审查；三是完善依申请公开制度，畅通申请渠道，规范答复函格式和答复用语，提升信息公开水平。

（四）政府信息公开平台建设

充分利用信息公开平台，以线上线下相结合的方式，及时发布群众关心的各类信息。全年编写《仙霞社区晨报》12 期；运营好“长宁仙霞”公众号，及时宣传报道街道工作动态、民生信息、重大项目推进情况等，全年共发布信息 680 条。在各小区、园区、楼宇的电子屏、宣传栏等位置及时公开重要政务信息，确保居民群众的知情权。

（五）监督保障

加强对信息公开工作的监督指导，督促检查信息公开工作，确保工作依法有序进行。2024 年，街道党工委会议专题听取了政府信息公开相关事项 2 次，街道主要领导定期听取政务公开工作推进情况，同时，对公开信息的数量、内容、审查程序、时效性等进行专项自查，对发现的问题及时整改，压实责任，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	340		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			34	0	0	0	0	0	34
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、 本年度 办理结果	(一) 予以公开		4	0	0	0	0	0	4
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三)不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	13	0	0	0	0	0	13
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	6	0	0	0	0	0	6

		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	2	0	0	0	0	0	2
	(七) 总计		25	0	0	0	0	0	25
四、结转下年度继续办理			9	0	0	0	0	0	9

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，在区政务公开办的指导下，仙霞新村街道政府信息公开工作平稳推进，但仍存在一些问题：一是针对街道各职能部门，政府信息公开相关业务培训还不多。二是政民互动参与还

不够广泛，政府开放月活动形式还较为单一。三是信息公开的时效性和平台的日常维护还有待进一步加强，个别栏目更新还不够不及时。

改进工作措施：一是进一步加强对专、兼职人员的业务培训，提升对政府信息公开重要性的认识，以创新便民为宗旨，分析研判并主动公开群众最关切的事项等，增强政民互动，积极回应群众关切，推动解决实际问题，提升基层治理能力。二是围绕街道民生实事项目和群众普遍关心的问题，以多元方式举办政府开放月活动。三是强化各类信息公开平台日常维护，确保内容及时更新、贴近群众。

六、其他需要报告的事项

（一）贯彻落实《2024 年上海市长宁区政务公开工作要点》情况

仙霞新村街道认真学习贯彻区政务公开工作要点，对标《长宁区 2024 年政务公开考核评估指标责任落实分解表》逐一分解，落实责任，围绕街道年度重点工作，积极为有序推进全年政务公开工作。一是精心组织政府开放月活动。今年 7-8 月政府开放月期间，聚焦 15 分钟社区美好生活圈重点项目，举办“滨水滨绿 宜居仙霞”——“生态水城”民生实事项目政府开放活动。二是着力打造政民互动特色品牌。仙霞街道探索完善民主议事投票系统，为居民参与业委会选举等社区事务提供便捷平台。新增智能

AI 助理问答功能，方便居民和社区工作者随时通过该工具查询法律法规、政策信息，为更有效开展政民互动提供支撑。

（二）本年度，本街道未收取信息处理费。