

# 上海市长宁区周家桥街道 2023 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《上海市政府信息公开规定》（以下简称《规定》）要求，由上海市长宁区周家桥街道办事处编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分。本年度报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。本年度报告的电子版可以在长宁门户网站（[www.shcn.gov.cn](http://www.shcn.gov.cn)）下载。如对本年度报告有疑问，请联系周家桥街道党政办（地址：上海市长宁区长宁路 1488 弄 6 号，邮编：200051，电话：021-52731036）。

## 一、总体情况

2023 年，在区政府的指导下，在街道党工委、办事处的领导下，周家桥街道办事处根据《条例》工作要求，紧紧围绕经济社会发展和人民群众关注关切点，圆满完成了全年工作任务。

### （一）主动公开方面

全年街道公开政府信息 43 条，其中主动公开公文信息 2 条，主动公开率 100%。

### （二）依申请公开方面

依申请公开 2 条，免于公开信息 0 条。

### （三）政府信息管理方面

积极开展公开属性认定和公开转化工作，进一步提高公文主动公开率。2023 年四个季度均保持主动公开率 100%。

### （四）平台建设方面

在区政府的指导下，街道结合实际不断完善网站信息公开平台内容建设，优化政务公开专栏页面布局，细化政策文件多种分类，维护好政府网站、政务新媒体、政务公开专区等政务公开平台的信息。及时发布重要公共政策、便民服务信息等内容。

### （五）监督保障方面

根据《2023 年周家桥街道政务公开工作责任分解表》，街道进一步完善了信息公开领导小组成员，全面落实各项工作要求，积极参加区政务公开办组织的各专项培训，切实提升本街道政务公开工作水平。

## 二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 |          |        |        |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容      | 本年制发件数   | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章        | 0        | 0      | 0      |
| 规范性文件     | 0        | 0      | 0      |
| 第二十条第（五）项 |          |        |        |
| 信息内容      | 本年处理决定数量 |        |        |
| 行政许可      | 0        |        |        |

| 第二十条第（六）项 |               |
|-----------|---------------|
| 信息内容      | 本年处理决定数量      |
| 行政处罚      | 491           |
| 行政强制      | 0             |
| 第二十条第（八）项 |               |
| 信息内容      | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费   | 0             |

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） |                              | 申请人情况           |         |      |        |        |    | 总计 |   |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
|                                    |                              | 自然人             | 法人或其他组织 |      |        |        |    |    |   |
|                                    |                              |                 | 商业企业    | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |    |   |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量                   |                              | 2               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 2  |   |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量                   |                              | 0               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
| 三、本年度办理结果                          | （一）予以公开                      | 1               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 1  |   |
|                                    | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
|                                    | （三）不予公开                      | 1. 属于国家秘密       | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                              | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                              | 3. 危及“三安全一稳定”   | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                              | 4. 保护第三方合法权益    | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                              | 5. 属于三类内部事务信息   | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
| 6. 属于四类过程性信息                       | 0                            | 0               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  |    |   |
| 7. 属于行政执法案卷                        | 0                            | 0               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  |    |   |



## 五、存在的主要问题及改进情况

### （一）存在的主要问题

2023年本街道政府信息公开工作取得了一定成效，但面对新时代新要求仍存在一些不足：一是在政策解读方面，还未完全做到多元化解读，今后有待进一步完善和解决；二是政务公开专栏需要进一步优化完善，如页面布置不够优化、政策文件分类不够精细等。

### （二）改进情况

一是针对政策解读多元化的问题，在文字解读之外，探索图示图解、视频动漫、场景演示、集中政策宣讲等形式。二是针对完善政务公开专栏的问题，加强业务学习，强化栏目梳理，优化页面设置。

## 六、其他需要报告的事项

### （一）贯彻落实国家、市、区政务公开工作要点的情况

2023年，对照国务院、上海市以及本区政务公开工作要点明确的目标任务和时间节点，周家桥街道踏实落实、积极推进。

1. 主动公开完成情况：已设置栏目并通过门户网站及时、规范、集中公开机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等信息的情况。已设置栏目并及时、规范、集中公开本级政府及下辖部门财政预算、财政决算的情况。无行政处罚决定、行政预公开，故未设置栏目。

2. 政策公开全流程服务完成情况：已在行政规范性文件列表页显著标识有效状态，及时归集和动态更新。未有政策

文件起草，故未设置相关栏目。

3. 政民互动与公众参与完成情况：中国政府网转办留言办理均按时、按流程办理。八月结合政府开放月，组织“共绘双拥蓝图”庆八一主题活动，推进双拥项目建设，努力打造双拥服务阵地，活动通过播放短片、现场座谈、歌舞表演、建议征集等方式与公众积极互动。

4. 政务公开工作基础完成情况：标准化规范化建设方面，实现标准目录的融合应用、分类科学准确；做好新增信息的准确分类与及时公开。规范编制年度报告并及时发布。依托政务公开工作平台，做好政府信息公开申请的办理、答复、归档等工作，办理流程规范守时，未有复议。OA公文数据和网站公文数据均有且全量备案，未有漏号。

5. 监督保障完成情况：街道完善了信息公开领导小组成员，组长由街道办事处主任担任，并根据班子分工调整明确了具体分管领导，下设办公室，主任由街道党政办主任兼任。街道党政办具体负责管理信息公开工作，各职能办公室、中心积极配合。主要负责同志每年多次听取工作汇报。

6. 特色工作完成情况：每个季度积极挖掘政务公开亮点工作上报区政务公开办。

（二）本年度，本机关未收取信息处理费。