

上海市长宁区仙霞新村街道 2025 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《上海市政府信息公开规定》（以下简称《规定》）要求，由上海市长宁区仙霞新村街道办事处编制。全文包括总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项六个方面。本年度报告中所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日-12 月 31 日，本年度报告可从长宁区门户网站（www.shcn.gov.cn）下载，如对本年度报告有疑问，请与上海市长宁区仙霞新村街道办事处联系（地址：长宁区虹古路 206 号，邮编：200336，电话：021-62781826）。

一、总体情况

（一）主动公开

2025 年，围绕居民最关心的民生政策、社区事务、政务服务等重点领域，主动公开各类政府信息 65 条，街道门户网站社区要闻公开 46 条，公告栏发布信息 7 个。按照时间节点要求，及时公开街道财政预算、财政决算、法治政府建设报告等信息。

（二）依申请公开

2025 年，街道共受理信息公开申请 8 件，上年度结转 10 件，结转下一年 0 件，办理政府信息公开申请 18 件，其

中:予以公开 3 件(主动公开 3 件、依申请公开 0 件); 本机关不掌握相关政府信息 8 件(不属于本机关负责公开 7 件,非政府信息 1 件); 不予处理(重复申请) 1 件; 其他(申请人主动撤销) 6 件。

(三) 政府信息管理

一是深化《条例》落实运用。紧扣上级政务公开工作部署与街道中心工作实际,定期更新政府门户网站栏目信息。二是强化信息发布审查。严守“先审查、后公开”底线,落实落细政府信息发布审核制度。三是健全依申请公开工作体系。畅通申请办理渠道,规范依申请公开答复函的格式体例与用语规范,持续提升政务信息公开的规范化、专业化水平。

(四) 政府信息公开平台建设

线上依托“长宁仙霞”微信公众号全年发布各类政务信息 734 条,涵盖民生政策、重大项目推进等居民关切内容,同步编写《仙霞社区晨报》12 期,形成“双媒介覆盖”。线下在各小区、楼宇园区布局电子屏、宣传栏等公开载体,确保重点信息及时上墙。

(五) 监督保障

加强对街道各科室、居民区的信息公开工作监督指导,明确发布时效、答复依申请公开口径与保密审查合规性等。定期开展政务信息公开工作自查,对发现的问题要求在期限内整改并跟踪复查,不断提高政府信息公开工作的质量和水平。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 124 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | 申请人情况 | | | | | | 总计 |
|---------------------------------------|------------------------------|-------|---------|------|--------|--------|----|----|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 三、 本 年 度 办 理 结 果 | （一）予以公开 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （三）不 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|---|---|---|---|----|---|
| 予公开 | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四)无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五)不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六)其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 其他 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| (七)总计 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2025 年存在的主要问题

2025 年，在区政务公开办的指导下，仙霞新村街道政府信息公开工作平稳推进，但仍存在一些问题。一是主动公开精准度不足。部分居民高度关注的老旧小区改造进度、便民服务网点更新、就业帮扶政策等信息，公开内容不够细化，更新频次未能完全匹配群众需求。二是宣传渠道覆盖面不均。线上公开平台主要覆盖年轻群体，外来务工人员对公开渠道的知晓率较低，获取信息不便。

（二）2024 年存在问题的改进情况

针对 2024 年工作中存在的主要问题，街道精准施策、靶向发力。一是强化业务培训，提升政务公开专业能力。明确培训频次、内容，重点培训政府信息公开条例、公开范围、公开流程、保密审查、平台操作等核心内容，切实解决工作人员“不会公开、不敢公开、不规范公开”的问题。二是丰富互动形式，拓宽政民互动参与渠道。优化政府开放月活动，

打破单一参观、讲解的活动模式，结合街道中心工作和群众关切，策划开展“营商面对面”政策宣讲会活动，组织区级部门走进楼宇园区，与企业面对面交流，了解企业关切。三是健全工作机制，强化信息公开时效性和平台维护。明确各职能科室信息公开责任分工，针对政务公开平台各栏目内容，制定具体的更新时限要求，确保各类信息及时、准确、全面。安排专人负责政务公开平台的日常巡检、内容更新和技术维护，及时排查和解决平台卡顿、链接失效、内容错误等问题，确保平台正常运行、栏目规范、内容鲜活。

六、其他需要报告的事项

（一）贯彻落实《2024年上海市长宁区政务公开工作要点》情况

1、依法履行政府信息公开职责。持续做好街道政务公开专栏各板块维护，围绕辖区经济社会发展主要任务，聚焦“五个中心”建设、民生保障、城市精细化管理等重点领域，及时发布公共服务、公共安全、公共管理、自治共治等方面重要工作推进情况，确保信息发布的合法性、规范性和时效性。梳理公开事项、规范公开标准，为后续全面推行公开信息目录化管理奠定基础。严格按照时间节点要求，依法规范公开街道预决算、政府采购等财政信息，确保财政资金使用公开透明，主动接受社会监督。严格执行公文公开审查程序，确保公开信息的准确性和安全性。

2、提升政务公开质效。加强街道微信公众号等政务新媒体运营，推进网站与政务新媒体协同联动，提升信息传播

效能。扎实开展“政府开放月”活动，聚焦优化营商环境主题，开展“清凉惠企行，营商面对面”专题分享会，邀请长宁区税务局第十八税务所相关人员为辖区 20 余家企业代表及居民代表解读最新税务政策，构建起“政策直通、问题直办、服务直达”的政企沟通“连心桥”。针对老年群体等特殊对象优化政策公开方式，除微信推送 65 岁以上常住居民免费健康体检预约服务外，还通过居委会通知、电话提醒等方式确保政策知晓率，体检项目、预约流程等信息清晰明了，为行动不便老人提供家属陪同指引，体现政务公开的人文关怀。

3、强化公开功能作用。构建参与式政民互动治理机制，以数字化转型为抓手，先行先试社区云“小事快办”模块，构建“前端广泛收集—中端分级流转—末端反馈评价”闭环承办体系。明确社区环境、公共卫生、邻里纠纷等“小事”范畴，建立简单问题社工、物业即时办，复杂问题“三驾马车”合力办，“三跨”难题转入“多格合一”协同办的分级处置机制。自 5 月试点以来累计上报案例 32 篇，居民诉求得到充分解决。广泛凝聚社区志愿者、新就业群体等多元治理力量，引导快递、外卖骑手等日常走街串巷的群体化身社区“移动探头”和“公益合伙人”，通过“小事快办”模块及时发现并上报社区飞线充电、偷倒垃圾、僵尸车停放等现象，为社区治理提供一手信息，激活参与热情。

（二）本年度，本街道未收取信息处理费。