

上海市长宁区仙霞新村街道 2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)和《上海市政府信息公开规定》(以下简称《规定》)的要求,由上海市长宁区仙霞新村街道办事处(以下简称街道)编制。全文包括政府信息公开总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在主要问题及改进情况、其它需要报告事项等。本年度报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止,本年度报告电子版可从长宁区门户网站仙霞新村街道办事处网页(<https://www.shcn.gov.cn/xxjd/>)下载。如有任何疑问,请与仙霞新村街道办事处党政办公室联系(电话:021-62788591)。

一、总体情况

2023 年,仙霞新村街道严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》、《上海市政府信息公开规定》的要求,认真贯彻落实区府办印发的《2023 年上海市长宁区政务公开工作要点》要求,加强组织领导,夯实基础工作,完善制度机制建设,持续优化公开内容,深入推进街道的政府信息公开工作。

(一) 主动公开

按照政府信息公开流程，深化公开内容，积极做好主动公开工作。按照时间节点要求，做好财政预算、财政决算、法治政府建设报告、人大代表建议和政协委员提案办理回复等相关信息的公开。2023年，仙霞街道主动公开各类政府信息67条，备案公文5件，主动公开5件，主动公开率为100%，并及时提交区政府信息公开阅览室。

（二）依申请公开

2023年，街道共受理信息公开申请18件，上年度结转0件，结转下一年0件，申请人撤回1件，按时完成答复17件，其中：予以公开5件，本机关不掌握相关政府信息12件（不属于本机关负责公开5件，非政府信息7件）。

（三）政府信息管理

1、加强政府信息公开流程管理，不断完善信息公开管理、审核、发布流程。严格落实政府信息公开属性审核机制，落实公文公开属性源头认定。严格执行政府信息公开保密审查制度，明确保密审查的程序和责任，坚持“先审查、后公开”原则，在信息发布前进行保密审查。

2、严格落实政务公开标准化规范化建设。按照《上海市长宁区仙霞新村街道政务公开标准目录》，进一步更新、细化目录内容，做好公开事项与目录栏目关联对应，做到新增信息的准确分类与及时公开。

（四）政府信息公开平台建设

一是充分发挥仙霞新村街道门户网站以及“长宁仙霞”政务微博、微信公众号新媒体的宣传作用，及时发布党建引

领、重点工作、民生实施项目等政务信息，回应群众关切，扩大政府信息的影响力和受众面。二是定期公开、维护、检查政务公开各模块，完善政府信息公开内容发布工作，保障信息公开各渠道的通畅性、准确性和实效性。

（五）监督保障

1、加强组织领导。街道主要领导分管政务公开工作，并成立政务公开工作小组负责具体工作，明确小组责任科室和工作人员，细化工作职责。今年，在党工委、书记会专题听取了政务公开相关事项，主要领导定期听取政务公开工作推进情况汇报，指导提升街道政务公开工作水平。

2、重视队伍建设。今年，积极组织工作人员参加区政府公开办的多场专题培训，及时熟悉掌握新的工作要求，不断提升业务能力水平，进一步规范政府信息公开工作。

3、强化整改落实。根据区政府信息公开办的日常指导和监督检查中发现的问题，及时反馈整改到位，并做好自检自查，查漏补缺。同时，将政务公开考核要求，对标对表把工作具体任务落实到各科室，作为年度绩效考评的重要依据。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|--------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|----|---|---|---|---|---|----|
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、 本年 度办 理结 果 | (一) 予以公开 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的,只 计这一情形,不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不 予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁 止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信 息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无 法提供 | 1.本机关不掌握相关政 府信息 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 2.没有现成信息需要另 行制作 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.补正后申请内容仍不 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|----|---|
| | 明确 | | | | | | | |
| (五)不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六)其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| (七)总计 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要存在的问题

仙霞新村街道在 2023 年政府信息公开工作上虽然取得了新的进展，但仍存在一些不足，主要表现在：一是信息公开的内容和形式有待进一步丰富；二是信息公开的时效性和平台的日常维护还有待进一步加强，比如：今年有个别栏目更新不及时，部分信息内容有格式、排版的问题；三是结合依申请公开高频事项，进一步推动问题解决力度还不够。

（二）具体改进措施

1、挖掘信息资源，突出公开重点。围绕人民群众普遍关心和涉及群众切身利益的实际问题，调整充实公开内容，及时有效地公开相关信息。不断补齐工作短板，全面提升政府信息公开整体工作水平。

2、加强队伍建设，提高工作水平。围绕《条例》的理解适用，针对性加强学习和培训，加强上级部门及横向街镇的沟通交流，切实提升履职能力，提高信息公开质量，依法

合规落实政府信息公开主动公开和依申请公开工作，确保政府信息公开工作及时、透明、高效、规范。

3、结合依申请公开高频事项，会同职能科室、法律顾问共同做好群众解释工作，加大宣传解释力度，以规范、高效的答复化解社区矛盾。

六、其他需要报告的事项

（一）落实市、区政务公开工作要点情况

1、夯实政务工作基础。一是根据区工作要点，分解 2023 年街道政务公开任务指标。二是强化政务信息公开审核，加强公文属性认定及保密审查。三是强化平台日常维护，确保内容及时更新。四是做好依申请答复，严格执行依申请公开办理法定程序，妥善办理相关事宜，着力提高依申请公开办理服务质效。

2、加强政策解读宣传。通过长宁仙霞微信公众号、社区报等媒体以及现场交流、线上讲座等形式，对精品小区建设、加装电梯、惠企政策、就业等相关政策进行解读。如：2 月中旬，举办 2023 年度财政扶持兑付工作沟通会，根据兑付政策类别、企业性质分别开设了三场专场会议，为企业送上政策解读“零距离”活动，共有 120 余家规模企业参加。

3、强化政民互动参与。结合政府开放活动，聚焦区、街年度重点工作，4 月 19 日，邀请区人大代表参与街道“生态水城”美丽街区项目推进会，听取意见建议。8 月 17 日，联合区地区办，举办创新社区治理“一街一品”项目——闲下来共创社空间参观体验暨《社区公共民防空间开发利用实

施导则》意见征询活动，此次活动获评2023年长宁区“政府开放月”十佳活动。

4、强化工作保障监督。主要领导亲自抓政务公开工作，将各项公开要求融入日常业务，做好政务公开各项工作的自查与整改。同时加强业务培训，提高业务能力和工作水平。

5、做好特色工作。一是以“政策找人”，助力救助政策精准帮扶。依托街道社区救助顾问服务站为中心，各居委会为救助顾问服务分站点的服务网络，配备专职顾问开展“陪伴式救助”全程服务，为困难群众提供救助政策咨询、个案分析、办事指南、服务推荐等，解决困难群众救助帮扶供需对接“最后一公里”。同时，利用线上预警监测信息平台，搭配线下实体走访调查“双保障”的排查筛选模式，进一步将救助政策与精准帮扶落到实处，真正做到从“人找政策”到“政策找人”的转变。二是以数字赋能，推动政民互动参与民主决策。以国内首次使用区块链和分布式数字身份技术的“民主议事投票系统”为依托，利用“AIGC”新技术，以AI书记扩大受众面，可结合业主征询信息生成居民区书记“虚拟人”宣传视频，业主在移动客户端就能远程参与社区治理，着力解决了基层业主自治和物业治理中的民主决策难题，进一步扩大居民参与率，更好地推动政民互动，为基层减负增能。

（二）本年度，本机关未收取信息处理费。